

DANS CE CADRE	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve/sous-épreuve :	
	NOM :	
	<small>(en majuscule, suivi s'il y a du nom d'épouse)</small>	
NE RIEN ÉCRIRE	Prénoms :	N° du candidat <input type="text"/>
	Né(e) le :	<small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)</small>
	Appréciation du correcteur	
	Note :	<input type="text"/>

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

ÉPREUVE EP2 CULTURE PROFESSIONNELLE

SUJET

Durée : 1 H
Coefficient : 6
Session : 2021

Ce sujet se compose de 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet est à rendre dans son intégralité.

L'usage de la calculatrice avec mode examen actif est autorisé.
L'usage de la calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Aucun document ni matériel autorisé.

B.E.P. : Métiers des services administratifs	Code : 2106-BEP MSA EP2	Session 2021	SUJET
Épreuve : EP2 Culture professionnelle	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 1/11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Fiche d'identité de l'entreprise :

TROTTIÉLEC SARL



TROTTIÉLEC SARL

Z.I. de la Belle
10 avenue Adrien Treuille
17000 LA ROCHELLE

Tél. : 05 46 01 02 03

Fax : 05 46 01 02 00

Courriel : contact@trottielecsarl.com

Site internet : www.trottielecsarl.fr

Capital social : 350 000 €

R.C.S. : La Rochelle B 149 548 365

N° S.I.R.E.T. : 149 548 365 00056

Code N.A.F. : 2511Z

T.V.A. intracommunautaire : FR12 149 548 365

T.V.A. : 20 %

Effectif : 20 salariés

Activité :

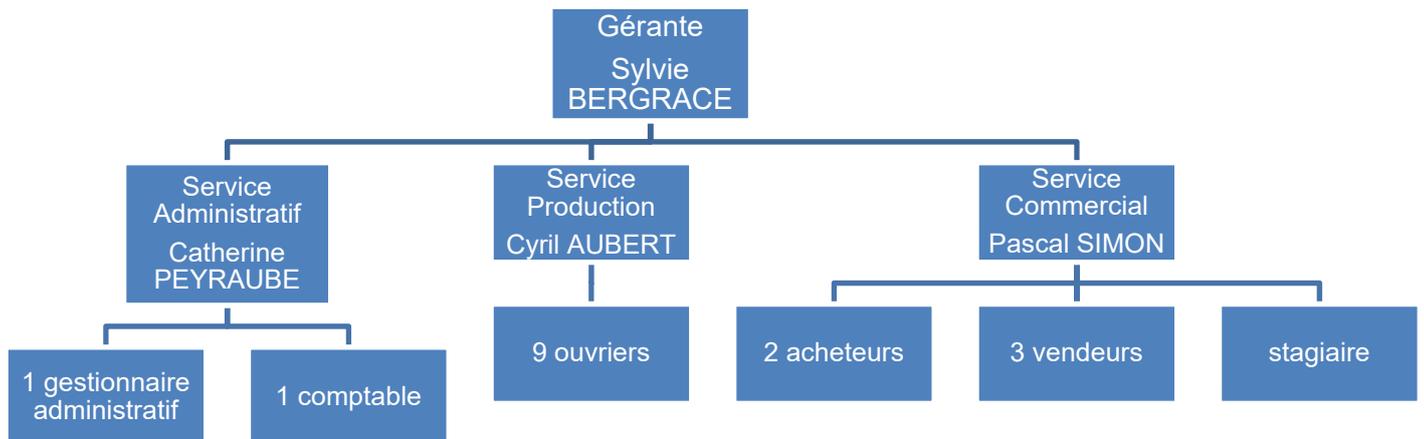
Fondée en 2015, TROTTIÉLEC S.A.R.L. est une société spécialisée dans la fabrication de trottinettes électriques haut de gamme.

Aujourd'hui, elle travaille principalement avec des professionnels de la location.

Elle sélectionne des fournisseurs français répondant aux normes de qualité exigées.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Organigramme de l'entreprise :



Situation professionnelle :

Vous effectuez une période de formation en milieu professionnel au sein de la société TROTTIÉLEC SARL.

Vous êtes sous la responsabilité de monsieur SIMON, responsable du service commercial, qui vous confie différents travaux administratifs, notamment la gestion des achats.

Nous sommes le **31 mai 2021**.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Mission 1 – Identifier les caractéristiques de l'organisation

Avant de réaliser vos différentes missions, votre tuteur vous demande d'identifier les caractéristiques économiques et juridiques de l'organisation.

Travail à faire :

À l'aide de la fiche d'identité et de l'organigramme, identifiez les caractéristiques économiques et juridiques de l'entreprise TROTTIÉLEC SARL en complétant **l'annexe R1**.

Mission 2 – Contrôler les livraisons et effectuer les éventuelles relances

Monsieur SIMON vous demande de contrôler les livraisons et de procéder aux éventuelles relances.

Travail à faire :

À partir du planning de suivi des commandes fournisseurs (**document 1**), de la procédure de relance fournisseur (**document 2**), et de l'extrait du fichier fournisseurs (**document 3**) :

- Préparez l'appel téléphonique sur **l'annexe R2**,
- Préparez le courriel sur **l'annexe R3**.

Mission 3 – Mettre à jour les tarifs du fichier articles

Les conditions commerciales sont modifiées début juin, monsieur SIMON vous demande de calculer les nouveaux tarifs sur les trottinettes.

Travail à faire :

Calculez les nouveaux tarifs des trottinettes à partir des consignes de votre tuteur (**document 4**) et du fichier articles (**document 4**) en complétant **l'annexe R4**.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 2 : Procédure de relance fournisseur

PROCÉDURE DE RELANCE FOURNISSEUR

***Relance le lendemain de la date prévue ou du délai supplémentaire
sauf samedi et dimanche***

Si la date de livraison n'est pas respectée :

- 1^{ère} relance par téléphone (RT),
- exiger la livraison sous 2 jours.

Si la livraison n'est pas effectuée sous 2 jours :

- 2^{ème} relance par courriel n° 1 (R1),
- exiger la livraison sous 3 jours.

Si la livraison n'est pas effectuée sous 3 jours :

- 3^{ème} relance par lettre de relance n° 2 en recommandé avec accusé de réception (R2),
- mettre en demeure de livrer sous 3 jours.

Document 3 : Extrait du fichier fournisseurs

Extrait du fichier fournisseurs

Fournisseur	Contact	Téléphone	Courriel
VOLTEK	M. ROCHEFORT	06 96 95 94 93	b.rochefort@voltek.com
LECHATEF	M. BONTEMS	06 85 63 45 78	p.bontems@lechatfef.com
PLATEFORME	M. ARBINET	06 65 98 32 14	g.arbinet@plateforme.com
VELONLINE	M. VITE	06 36 96 85 25	boris.vite@velonline.com

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 4 : Consignes de monsieur SIMON et fichiers articles

Vous mettez à jour le tarif de nos trottinettes en appliquant les augmentations suivantes :

- Catégorie 1 : 2 %
- Catégorie 2 : 5 %
- Catégorie 3 : 10 %

M. SIMON

CATÉGORIE	NOM	P.U. BRUT H.T.
1	SPEEDY	599,00 €
2	VOLT	1 299,00 €
3	FLASH	2 599,00 €

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R1 : Tableau des caractéristiques de l'organisation (À compléter)

RAISON SOCIALE	
NOM DU DIRIGEANT	
ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE	
NATURE DE L'ACTIVITÉ PRINCIPALE	<input type="checkbox"/> industrielle <input type="checkbox"/> commerciale <input type="checkbox"/> services (1)
SECTEUR ÉCONOMIQUE	<input type="checkbox"/> primaire <input type="checkbox"/> secondaire <input type="checkbox"/> tertiaire (1)
FORME JURIDIQUE	
CLASSIFICATION (uniquement pour les entreprises)	<input type="checkbox"/> micro entreprise <input type="checkbox"/> petite et moyenne entreprise <input type="checkbox"/> entreprise de taille intermédiaire <input type="checkbox"/> grande entreprise (1) Justifiez :
NOMBRE DE NIVEAUX HIÉRARCHIQUES	
VOTRE STATUT DANS L'ORGANISATION	
SERVICE OU DIRECTION QUI VOUS ACCUEILLE	
EFFECTIF DU SERVICE ADMINISTRATIF	
ACTIVITÉS DU SERVICE (au moins 3)	* * *

(1) Cochez la bonne réponse

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R2 : Préparation d'appel téléphonique (À compléter)

Préparation d'appel téléphonique

Date :

Objet :

Destinataire :

Contact :

Téléphone :

Plan du message

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R3 : Courriel de relance (À compléter)

Nouveau message – ↗ ✕

De

À

Cc

Cci

Objet

Plan du courriel

  Sans Serif ▾           ▾

Envoyer ▾         

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R4 : Nouveaux tarifs (À compléter)

Catégorie	Nom	Ancien P.U. brut H.T.	Augmentation en %	Calculs (détails)	Nouveau P.U. brut H.T.
1	SPEEDY	599,00 €			
2	VOLT	1 299,00 €			
3	FLASH	2 599,00 €			