

Associer la didactique et la pédagogie dans le scénario

Les données des situations professionnelles – <i>Éléments de savoirs/Connaissances</i>				
<i>À partir du contexte du scénario (pages 2 à 6)</i>				
À partir du contexte du scénario	Savoirs de gestion	Savoirs liés à la communication et au numérique	Savoirs juridiques et économiques	Connaissances
Fiche d'identité de l'entreprise			<ul style="list-style-type: none"> - La forme juridique - La taille de l'entreprise (distinguer les TPE et les PME) - Numéros Siret, Siret, Nace.... 	- La raison sociale
	OBJECTIFS VISÉS	Expliquer les notions essentielles à la création d'entreprise Revoir les notions de base liées à la création d'une personne morale (lien avec le droit) : raison sociale, statut juridique, activité de l'entreprise.		
Organigramme				<ul style="list-style-type: none"> - La représentation schématique de l'organisation du restaurant - La notion de hiérarchie
	OBJECTIFS VISÉS	Situer l'élève dans l'entreprise Revoir la place et la fonction des salariés et notamment celles de l'assistant à la gestion dans cette entreprise. <i>C'est un moyen de permettre aux élèves de structurer leur pensée : lieu dans lequel ils travaillent, le rôle et le positionnement de chacun. Cela participe à l'immersion de l'élève dans un environnement professionnel.</i>		
Histoire du restaurant			Le cadre économique et réglementaire de l'activité productive de l'organisation	La notion de circuit court (avantages...)
	OBJECTIFS VISÉS	Comprendre les avantages de la collaboration avec les producteurs locaux <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer l'organisation productive du restaurant : la préférence donnée aux circuits courts, aux fournisseurs locaux et - Justifier ce choix en matière d'objectifs environnementaux, sociaux et économiques : diminuer les frais de transport donc baisser les coûts de livraison, réduire les temps de transport donc participer à l'amélioration de l'environnement. Faire travailler les producteurs de la région donc maintenir des emplois et du lien social. 		



À partir du contexte du scénario	Savoirs de gestion	Savoirs liés à la communication et au numérique	Savoirs juridiques et économiques	Connaissances/pré-requis
Nos partenaires	Le suivi de la relation client Les fournisseurs et les règlements	La communication client La communication avec les fournisseurs		Les différents moyens de paiement
	OBJECTIFS VISÉS	Aborder la sécurisation des paiements - Induire la notion de délai de paiement et l'importance de la gestion de la trésorerie.		
Le site internet		Le site internet	Le cadre juridique lié au site Web	
	OBJECTIFS VISÉS	Découvrir des particularités d'un site - Expliquer les notions de : http/Https lorsque vous saisissez une adresse Internet dans votre navigateur Web et qu'un site vous est affiché, cela signifie qu'une communication a été établie entre votre navigateur et le serveur Web sur lequel est hébergé le site via un protocole de communication HTTP. On peut donc dire que le HTTP est la langue dans laquelle votre navigateur Web (Firefox, Chrome, Edge) parle au serveur Web afin de lui communiquer ce qui est demandé. HÉBERGEMENT désigne, le fait de mettre à disposition des créateurs de sites Web des espaces de stockage sur des serveurs sécurisés, afin que les sites puissent être accessibles sur Internet. RÉFÉRENCEMENT a pour but d'améliorer votre classement dans un moteur de recherche (Google, Yahoo, Bing, etc.). Ce classement impacte directement sur le trafic de votre site (nombre d'internautes qui consultent le site). - Expliquer la loi informatique et libertés, la protection des données et la RGPD (entrée en vigueur le 25 mai 2018). Cette loi a pour but de responsabiliser les organismes traitant des données personnelles et de renforcer les droits des personnes. Les entreprises ont l'obligation d'assurer la sécurité des données personnelles en minimisant les risques de perte de données ou de piratage. Pour ce faire, il leur est conseillé de mettre à jour des antivirus et des logiciels ainsi que de procéder au changement régulier des mots de passe et à l'utilisation de mots de passe complexes.		
Papier à en-tête	La communication clients, fournisseurs, autres partenaires			Les mentions obligatoires d'un courrier
	OBJECTIFS VISÉS	Revoir les codes, les normes, la charte graphique de la communication écrite adoptée au restaurant (logo, adresse du restaurant, rappel de l'adresse du site et du mail).		



Les données des situations professionnelles – *Éléments de savoirs/connaissances*

À partir des situations professionnelles (pages 7 à 19)

À partir des situations professionnelles	Savoirs de gestion	Savoirs liés à la communication et au numérique	Savoirs juridiques et économiques	Connaissances
Situation 1 Les règlements fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> -Les fournisseurs et les règlements -Les achats - Les décaissements 		-	
	LES ATTENDUS	Objectif : Payer les fournisseurs à échéance en utilisant 2 moyens de paiement (le chèque et le virement). <ul style="list-style-type: none"> - Consulter le fichier fournisseur (disponible sur le PGI) afin de déterminer le délai et le mode de paiement. - Lire l'extrait du grand livre afin de connaître le montant de la dette à régler. - Compléter le chèque - Réaliser le virement bancaire sur le site de la banque. 		
Situation 2 Le livre de caisse et le dépôt d'espèces en banque	<ul style="list-style-type: none"> - trésorerie (le contrôle de caisse) 		-	
	LES ATTENDUS	Objectif : Compléter la feuille du 29/04 de l'agenda de caisse. <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser pour une meilleure compréhension la feuille de caisse du 28/04. - Relever sur le ticket Z les ventes HT, la TVA, le montant réglé par cartes bancaires. - Noter les dépenses à partir d'un ticket de caisse (on ne tiendra pas compte de la TVA). - Préparer la remise d'espèces à partir de feuille de comptage (l'élève doit privilégier la remise de billets de plus grande valeur afin de laisser en caisse de la monnaie pour la rendre aux clients). - S'assurer qu'il reste le fonds de caisse demandé. 		



Les données des situations professionnelles – *Éléments de savoirs/connaissances*

À partir des situations professionnelles (page 7 à 19)

À partir des situations professionnelles	Savoirs de gestion	Savoirs liés à la communication et au numérique	Savoirs juridiques et économiques	Connaissances
Situation 3 Les contrôles comptables	<ul style="list-style-type: none"> - Les achats (contrôle des enregistrements) 			
	LES ATTENDUS	<p>Objectif : Contrôler les enregistrements comptables générés dans le PGI et réaliser un état de trésorerie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'écriture comptable - A partir de l'observation précédente, rechercher sur la fiche article le paramétrage comptable afin de pouvoir déterminer les éventuelles erreurs. - Rédiger le mail d'information <p>Pour l'état de trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher dans la situation précédente le dernier solde de caisse et le reporter au débit de l'état de trésorerie. - Reporter les soldes et l'encours de carte bancaires indiqués sur le site de notre banque dans l'état de trésorerie (les soldes créditeurs seront reportés au débit) - Constater que l'encours de CB est supérieur au solde et qu'il est urgent de réaliser un virement du compte d'épargne vers le compte courant. 		
Situation 4 L'actualisation d'un site web		Le site internet (la structuration du site) - La gestion de l'information - La communication « client »		
	LES ATTENDUS	<p>Objectif : Actualiser un site web</p> <p>Indiquer qu'un site se construit à partir d'un tableau de bord.</p> <p>Approche Wix => Les différentes parties du site s'appellent des sections. Chaque fois que l'on veut rajouter du contenu à un site, il faut aller modifier les sections dans le tableau de bord.</p>		



MISE EN RELATION ACTIVITÉS – COMPÉTENCES

Situation professionnelle 1 – Les paiements fournisseurs

Activités du référentiel : 2.2 Suivi financier de l'activité de production - **Suivi des décaissements**

Activités de l'élève	Compétences mises en œuvre	Indicateurs d'évaluation des compétences	Explicitation des indicateurs	Mise en œuvre pédagogique
<p>Remplir un chèque</p> <p>Réaliser un virement bancaire via le site de notre banque</p>	Appliquer les procédures en vigueur en matière de règlement des fournisseurs, sous-traitants et prestataires	Sécurisation des décaissements	<ul style="list-style-type: none"> - Le moyen de paiement utilisé correspond au souhait du fournisseur - Le montant réglé est correct - Le chèque est correctement rempli - Le compte à débiter est exact - Les renseignements sur le bénéficiaire (nom, IBAN) sont corrects 	Travail individuel

Situation professionnelle 2 – Le livre de caisse et le dépôt d'espèces en banque

Activités du référentiel : 2.2 Suivi financier de l'activité de production

Suivi de la trésorerie et des relations avec les organismes et partenaires financiers

Activités de l'élève	Compétences mises en œuvre	Indicateurs d'évaluation des compétences	Explicitation des indicateurs	Mise en œuvre pédagogique
<p>Préparer le bordereau de remise des espèces</p> <p>Compléter le livre de caisse</p>	Établir un état périodique de trésorerie	Exactitude du livre de caisse	<ul style="list-style-type: none"> - Le montant des recettes est juste - Les achats en espèces et la remise de cartes ont été mentionnés dans la colonne « dépenses » - La remise d'espèces est cohérente (les grosses coupures sont à déposer en priorité) et elle est reportée dans la colonne « dépenses » - Le nouveau solde de caisse est juste 	Travail individuel



MISE EN RELATION ACTIVITÉS – COMPÉTENCES

Situation professionnelle 3 – Les contrôles comptables

Activités du référentiel : 2.1 Suivi administratif de l'activité de production - **Suivi des approvisionnements et des stocks**

Activités de l'élève	Compétences mises en œuvre	Indicateurs d'évaluation des compétences	Explication des indicateurs	Mise en œuvre pédagogique
Contrôler les enregistrements à partir du journal des achats et du plan comptable et du fichier articles	Assurer le suivi des enregistrements des factures d'achat à l'aide d'un progiciel dédié ou d'un PGI	Conformité des enregistrements Pertinence de l'information saisie dans le support adapté	- Les erreurs d'enregistrement sont décelées dans le journal - Les modifications à apporter sont explicitées dans le mail	Travail individuel

Activités du référentiel : 2.2 Suivi financier de l'activité de production

Suivi de la trésorerie et des relations avec les organismes et partenaires financiers

Activités de l'élève	Compétences mises en œuvre	Indicateurs d'évaluation des compétences	Explication des indicateurs	Mise en œuvre pédagogique
Rendre compte par mail du travail effectué	Rendre compte de l'équilibre financier et de la situation économique de l'organisation	Pertinence de l'appréciation de la situation économique et financière de l'entreprise.	- Les reports des soldes sont bien effectués sur l'état de trésorerie - Le risque de découvert bancaire est constaté et le virement à effectuer est indiqué	Travail individuel



Situation professionnelle 4 – L’actualisation du site web du restaurant

Activités du référentiel : 1.3 Actualisation du système d’information en lien avec le client, l’usager ou l’adhérent

Mise à jour du site internet de l’organisation

Activités de l’élève	Compétences mises en œuvre	Indicateurs d’évaluation des compétences	Explicitation des indicateurs	Mise en œuvre pédagogique
<p>Insérer un menu « fête des pères » dans la section « menus » du site</p> <p>Insérer un menu « fête des pères drive » dans la section « menus » du site</p> <p>Insérer sur la page d’accueil du site des informations liées au fonctionnement du restaurant en période de Covid</p> <p>Mettre à jour la section « Événementiel »</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour l’information - Assurer la visibilité numérique de l’organisation (au travers des réseaux sociaux, du site internet, de blogs) 	<p>Fiabilité des mises à jour effectuées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les informations à inclure dans le site doivent être insérées dans les bonnes sections - Les informations à inclure dans la page d’accueil doivent être reformulées et mises en forme 	<p>Proposition AMONT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construction en binôme du site de départ en fonction du modèle de site - Organisation qui implique un travail collaboratif entre les élèves <hr/> <p>Situation Pro 4 Actualisation du site par ce binôme</p>

